



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.08.2021, klo 16:50 - 19:48

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 49 Ilmoitusasiat**

**§ 50 Hyvinvointilautakunnan kokouskalenteri syksy 2021**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Sean McLoughlin, puheenjohtaja  
Peter Osipow, 1. varapuheenjohtaja  
Anna Röynä  
Jere Haavisto  
Lassi Markkanen  
Mikko Perkoila  
Peter Hagman, poistui 19:00  
Pia Valonen  
Riina Kurkinen  
Satu Haaparanta  
Taru Deniz, poistui 18:50

### Muut saapuvilla olleet

Jaana Immonen, hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri  
Sami Ylisaari, kulttuurijohtaja  
Kirsi-Marja Karjalainen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja  
Kristiina Hannula, palvelualuejohtaja, esittelijä  
Sanni Veijalainen, nuorisovaltuuston edustaja  
Saga Santonen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:22  
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja  
Pirjo Komulainen, hallituksen edustaja  
Jari Salminen, talopäällikkö, saapui 19:15, poistui 19:31

### Poissa

Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja  
Tuomas Tenkanen, Johtava asiantuntija

### Allekirjoitukset

Sean McLoughlin  
Puheenjohtaja

Jaana Immonen  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 48

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Immonen

jaana.immonen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 26.8.2021 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Hannula, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 49

#### Ilmoitusasiat

##### **Iltakoulu:**

1. Orientaatio lautakuntatyöskentelyyn / lautakuntasihteeri Jaana Immonen
2. Lautakunnan pelisäännöt / puheenjohtaja Sèan Mc Loughlin
3. Hyvinvoinnin palvelualueen esittely, yleistä / palvelualuejohtaja Kristiina Hannula

##### **Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi:**

1. Tutustuminen Järvenpää-taloon
2. Yhteenvedo kesän 2021 puistoruokailusta
3. Palveluverkkosuunnitelman valmisteluprosessi 2021

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Hannula, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Käsittely**

Lautakunnan pelisääntöjä jatkojalostetaan seuraavaan kokoukseen käydyn keskustelun pohjalta.

Hyte-johtaja Kirsi-Marja Karjalainen, kulttuurijohtaja Sami Ylisaari, palvelualuejohtaja Kristiina Hannula esittelivät hyvinvoinnin palvelualueetta.

Talopäällikkö Jari Salminen esitteli Järvenpää-taloa.

Kokoustauko klo 18.22-18.30.

##### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Puheenjohtajien jaosto, § 16,24.11.2020**

**Kaupunginhallitus, § 404,07.12.2020**

**Puheenjohtajien jaosto, § 3,02.02.2021**

**Puheenjohtajien jaosto, § 11,08.06.2021**

**Hyvinvointilautakunta, § 50, 25.08.2021**

**§ 50**

**Hyvinvointilautakunnan kokouskalenteri syksy 2021**

JARDno-2020-2798

**Puheenjohtajien jaosto, 24.11.2020, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Iiris Laukkanen

iiris.laukkanen@jarvenpaa.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kokouskalenteri 2021 kevät\_luonnos

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämäärästä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä on luonnos Järvenpään kaupungin toimitellinten kokouskalenteriksi kevätkaudelle 2021. Kokouskalenteri on ollut arvioitavana lautakuntien puheenjohtajilla ja esittelijöillä sekä valtuuston ja hallituksen puheenjohtajilla.

IL

### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää osaltaan hyväksyä liitteenä olevan ohjeellisen kokouskalenterin ja kehottaa toimitellimiä päättämäärän osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Kaupunginhallitus, 07.12.2020, § 404**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Immonen

jaana.immonen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Kokousajankohdat

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Puheenjohtajien jaosto on hyväksynyt kevään 2021 kokouskalenterin osaltaan kokouksessaan 24.11.2020 § 16 ja kehottanut toimieliimiä käsittelemään kalenterin omalta osaltaan.

Kaupunginhallituksen kevätkauden 2021 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- 11.1.2021, 18.1.2021, 25.1.2021
- 1.2.2021, 8.2.2021,
- 1.3.2021, 8.3.2021, 15.-16.3.2021 seminaari, 29.3.2021
- 6.4.2021, 12.4.2021, 19.4.2021
- 3.5.2021, 10.5.2021, 17.5.2021, 31.5.2021
- 16.6. tai 21.6.2021

### Kokouspaikka ja kokoustapa

Kuntalain (410/2015) 98 §:n mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Sähköinen kokous voidaan järjestää myös siten, että osa toimielimien jäsenistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen etäyhteydellä. Myös tällöin on kuitenkin huolehdittava yhdenvertaisen näkö- ja puheyhteyden toteutumisesta.

Puheenjohtajien jaosto on kokouksessaan 9.6.2020 § 6 käsitellyt toimielifinten kokouspaikasta ja -tavasta päättämistä. Vaikka valtioneuvoston etätyötä ja julkista kokoontumista koskevat linjaukset eivät sellaisenaan koske kunnallisten luottamustoimielifinten kokouksia, on jaosto kuitenkin pitänyt luottamustoimielifinten toimintakyvyn varmistamista tärkeänä kaupungin toiminnan turvaamisen näkökulmasta. Yhtä tärkeänä jaosto on pitänyt sen turvaamista, että myös riskiryhmiin kuuluvilla luottamushenkilöillä on mahdollisuus osallistua kokouksiin välttäen tarpeetonta altistumista infektioille. Jaoston päätös kuuluu seuraavasti:

"Puheenjohtajien jaosto päättää suositaa Järvenpään kaupungin toimielifimille

1. että ne kokoontuvat valtioneuvoston etätyösuosituksen ajan ensisijaisesti kokonaan sähköisesti.
2. että ne kokoontuvat toissijaisesti hybridikokouksin siten, että toimielifimen jäsenet voivat päättää, osallistuvatko he kokoukseen fyysisestä kokoustilasta vai etäyhteyden kautta sähköisesti.
3. että kaupungin työntekijät ja viranhaltijat osallistuvat mahdollisesti pidettäviin hybridikokouksiin etäyhteyden kautta sähköisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

4. että toimielimet arvioivat kokouspaikkaa ja -tapaa uudelleen, kun valtioneuvosto on ottanut etätyösuositukseen kesän jälkeen uudelleen kantaa.

5. että ne tekevät päätöksen kokoustavasta ja -paikasta.

Lisäksi puheenjohtajien jaosto toteaa, että sähköisten ja hybridikokousten osalta noudatetaan kaupungilla voimassa olevaa ohjeistusta."

IL

### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat
2. delegoida hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä kaupunginhallituksen puheenjohtajalle.
3. että päätösvallan delegointi kaupunginhallituksen puheenjohtajalle on voimassa valtuustokauden loppuun 31.5.2021 saakka.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Puheenjohtajien jaosto, 02.02.2021, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Murtokare

riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

hallinnon asiantuntija

Järvenpään kaupungin hallintosäännön mukaan puheenjohtajien jaosto huolehtii kaupungin strategian ohjauksesta ja seurannasta, toimielinten ja palvelualueiden keskinäisen yhteistyön edistämisestä sekä kaupungin yleistä toimintaa koskevien laajojen kehittämishankkeiden ohjauksesta.

Oheismateriaaliin on koottu kevään 2021 kaupunginvaltuuston käsittelyyn tulevia asioita. Käsittelyaikataulu on alustava ja kokousaiheet ja aikataulut täydentyvät kevään aikana.

IL

### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto merkitsee kevään alustavan käsittelyaikataulun tiedoksi.

Käsittely:

Liite päivitetty.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Puheenjohtajien jaosto, 08.06.2021, § 11**

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä on kaksi luonnosversiota Järvenpään kaupungin toimielinten kokouskalenteriksi syyskaudelle 2021. Versiossa 1 kaupunginhallituksen kokouspäivä on maanantai ja versiossa 2 kokouspäivä on tiistai. Kokouskalenteri on ollut arvioitavana valtuuston ja hallituksen puheenjohtajalla sekä esittelijöillä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää osaltaan ohjeellisesta kokousaikataulusta ja kehottaa toimieliimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

#### **Päätös**

##### **Käsittely**

Eemeli Peltonen ehdotti Henry Bergin, Lassi Markkasen, Tomi Passin, Ulla-Mari Karhun, Pirjo Komulaisen, Markku Tenhusen, Petri Graeffen ja Peter Hagmanin kannattamana että kaupunginhallituksen kokouspäivänä pysytettäisiin maanantai.

Puheenjohtajan tiedusteltua puheenjohtajien jaosto hyväksyi yksimielisesti kokousaikataulun vaihtoehdon 1 mukaisesti.

#### **Päätös**

Puheenjohtajien jaosto päätti osaltaan ohjeellisesta kokousaikataulusta ja kehotti toimieliimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista vaihtoehdon 1 mukaisesti.

---

### **Hyvinvointilautakunta, 25.08.2021, § 50**

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Immonen

jaana.immonen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

#### **Liitteet**

1 Kokouskalenteri syksy 2021 (käsitelty KV 9.8.2021 kokouksessa)

Puheenjohtajien jaosto on käsitellyt syksyn 2021 kokouskalenteria kokouksessaan 8.6.2021 § 11 ja kehottanut myös kaupungin muita toimieliimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointilautakunnan syyskauden 2021 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- 25.8.
- 22.9.
- 13.10.
- 27.10.
- 17.11.
- 15.12.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 16.45 ellei muuta ilmoiteta.

### **Kokouspaikka ja kokoustapa**

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n 1 momentin mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Puheenjohtajien jaosto on kokouksessaan 9.6.2020 § 6 käsitellyt toimielinten kokouspaikasta ja -tavasta päättämistä. Tuolloin on todettu, etteivät julkista kokoontumista koskevat linjaukset sellaisenaan koske kunnallisten luottamustoimielinten kokouksia. Luottamustoimielinten toimintakyvyn varmistaminen on kuitenkin tärkeää kaupungin toiminnan turvaamiseksi. Yhtä tärkeää on turvata mahdollisten riskiryhmään kuuluvien luottamushenkilöiden mahdollisuus osallistua kokoukseen välttämättä tarpeetonta altistumista infektioille.

Toimielinten työskentely voitaneen nykytilanteessa käynnistää terveysturvallisuudesta huolehtien läsnäolien pidettävänä kokouksina. Pandemiatilanteen kehittymistä ei ole kuitenkaan mahdollista etukäteen arvioida. Tämän vuoksi ehdotetaan, että toimielimet delegoivat hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä toimielimen puheenjohtajalle, jotta muuttuvaan tilanteeseen pystyttäisiin reagoimaan tilanteen edellyttämällä tavalla joustavasti ja nopeasti. Delegointipäätöksen ehdotetaan olevan voimassa toimielimen toimikauden ajan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Hannula, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.
2. delegoida hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä hyvinvointilautakunnan puheenjohtajalle.
3. että päätösvallan delegointi hyvinvointilautakunnan puheenjohtajalle on voimassa hyvinvointilautakunnan toimikauden loppuun.

### **Käsittely**

Tiedoksi lisäyksenä kokouskalenteriin lautakuntien yhteinen iltakoulu 15.9.2021 klo 16-19.

### **Päätös**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§48, §49

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimus

§50

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.